РАСПИСКА

о получении документов при приёме в 1 класс муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы №4 имени А.С. Пушкина муниципального образования Каневской район

От родителя (законного представителя) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Учащегося \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Перечень принятых документов: 1. Заявление о зачислении в 1 класс; 2. Ксерокопия свидетельства о рождении ребёнка; 3. Ксерокопия о регистрации ребёнка по месту жительства; 4. Ксерокопия документа, удостоверяющего личность заявителя, (законного представителя)

Ответственный за приём документов в 1 класс:

Директор МБОУ СОШ №4 О.В.Захарчевская

Секретарь Н.В. Данильченко 7-00-98