

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №4 имени А.С.Пушкина  
ст. Каневская, ул. Октябрьская, 109 т (86164)7-00-98.

ПРИКАЗ

от 28 января 2019 г.

№ 186

**Об организации приема детей в первые классы  
в 2019-2020 учебном году**

На основании постановления администрации муниципального образования Каневской район от 17.01.2019 года № 36 «Об организации учета детей от 0 до 18 лет, подлежащих обязательному обучению в образовательных учреждениях, реализующих образовательные программы дошкольного и обязательного общего образования на территории муниципального образования Каневской район в 2019 году» Закона РФ № 273-ФЗ от 29 декабря 2012 года «Об образовании в Российской Федерации» п р и к а з ы в а ю:

1. Осуществлять с 01 февраля 2019 года комплектование 1-х классов МБОУ СОШ № 4 в соответствии с закрепленной территорией.

2. Информировать родителей (законных представителей) об организации приема детей в первые классы на сайте школы и информационном стенде.

3. Утвердить школьную комиссию по осуществлению приема детей в первые классы МБОУ СОШ № 4 :

Председатель комиссии – Захарчевская О.В., директор школы

Члены комиссии: Кулик Т.В., заместитель директора по УВР

Байер А.П., секретарь

3. Секретарю МБОУ СОШ № 4 Байер Анне Петровне.:

3.1. Начать с 01 февраля 2019 года прием документов в первые классы детей, проживающих в микрорайоне школы (перечень территорий прилагается) согласно графику:

Понедельник с 12.00- 15.00 (кабинет секретаря), тел. для справок 7-00-98

3.2. Для учащихся, проживающих на других территориях, начать прием с 01.07.2019г.

3.3. Зачисление детей оформлять приказом директора в течение 7 рабочих дней после приема документов, указанных в приказе Минобрнауки России № 32 от 22 января 2014 года.

3.4. Размещать распорядительные акты о приеме детей на информационном стенде в школе в день их издания.

3.5. Размещать номер приказа о зачислении и численности детей на официальном сайте МБОУ СОШ № 4 в сети «Интернет» (списки детей не размещаются).

4. Утвердить формы документов для оформления в 1-ый класс:

- форма заявления (приложение 2);
- форма согласия на обработку персональных данных (приложение 3);
- форма расписки о получении документов (приложение 4);
- форма журнала регистрации заявлений (приложение 5).

5. Кулик Татьяне Владимировне, куратору начальных классов:

5.1. Провести собрание для родителей будущих первоклассников 19.04.2019 г

5.2. Осуществлять контроль за наполняемостью классов в соответствии с требованиями СанПиН.

6. Приходько Л.В., ответственной за работу на сайте школы:

6.1. Разместить на сайте школы следующую информацию:

- Постановление администрации муниципального образования Каневской район от 17 января 2019 года № 36 «Об организации учета детей от 0 до 18 лет, подлежащих обязательному обучению в образовательных учреждениях, реализующих образовательные программы дошкольного и обязательного общего образования на территории муниципального образования Каневской район в 2019 году»;

- приказ МБОУ СОШ № 4 «Об организации приема детей в первые классы в 2019-2020 учебном году»

- информацию о количестве мест;

- список необходимых документов, сроки и график приема документов, телефон ответственного лица

7. Контроль за выполнением настоящего приказ оставляю за собой

Директор МБОУ СОШ № 4



*[Handwritten signature]*  
О.В. Захарчевская