

ПРИКАЗ

от 08 сентября 2020 г

№ 30

О проведении ВПР в 2020 году

На основании приказа Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 05.08.2020г. №821 «О внесении изменений в приказ Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 27 декабря 2019г. №1746 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2020 году» и письма Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор) от 05.08.2020г. № 13-404 «О проведении всероссийских проверочных работ в 5-9 классах осенью 2020 года (в дополнение к письму Рособрнадзора от 22.05.2020 №14-12», приказа управления образования муниципального образования Каневской район от _____2020 №_____ «О проведении всероссийских проверочных работ в 5-9 классах осенью 2020 года», в целях мониторинга системы образования **п р и к а з ы в а ю:**

1. Принять участие в проведении ВПР в 5,6,7,8,9 классах по предметам и в сроки, установленные приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор).
2. . Определить даты проведения ВПР в 5-9 классах.

График ВПР.

№ п/п	Класс	Предмет	Дата (вторник, четверг)
1	5	Русский язык (1 часть)	15.09.2020
	6	Русский язык	
	7	Русский язык	
	8	Русский язык	
	9	Русский язык	
2	5	Русский язык (2 часть)	17.09.2020
	6	История	
	7	История	
	8	История	
	9	История	
3	5	Математика	22.09.2020
	6	Математика	
	7	Математика	
	8	Математика	
	9	Математика	
4	5	Окружающий мир	24.09.2020
	6	Биология	

	7	Биология	
	8	Биология	
	9	Биология	
5	7	География	29.09.2020
	8	География	
	9	География	
6	7	Обществознание	01.10.2020
	8	Обществознание	
	9	Обществознание	
7	8	Иностранный язык	06.10.2020
	9	Химия	
8	8	Иностранный язык	07.10.2020
9	8	Физика	08.10.2020
	9	Физика	

4. Руководствоваться при подготовке и проведении ВПР Методическими рекомендациями по проведению ВПР и Порядком проведения ВПР 2020, утвержденными Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор).

5. Назначить ответственным школьным координатором проведения ВПР заместителя директора по УВР Тыщенко Людмилу Алексеевну.

6. Школьному координатору ВПР Тыщенко Л.А.

6.1. Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения школы в списки участников ВПР, в том числе, авторизацию в ФИС ОКО (<https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru/> раздел «Обмен данными»), получение логина и пароля доступа в личный кабинет образовательной организации, заполнение опросного листа ОО - участника ВПР, получение инструктивных материалов.

6.2. Доводить до сведения учителей-предметников описания, демоверсии к работам и аналитические справки по их результатам.

6.3. Внести необходимые изменения в расписание занятий в дни проведения ВПР и довести до сведения родителей, учащихся, учителей изменения в расписании занятий.

6.4. Скачать не позднее, чем за 4 дня до начала ВПР в личном кабинете в ФИС ОКО протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.

6.5. Скачать комплекты для проведения ВПР (зашифрованный архив) в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работы для 8 классов. Получить шифр для распаковки архива в личном кабинете в ФИС ОКО для 8 классов, согласно датам получения архивов с материалами и шифров к архиву указаны в плане-графике проведения ВПР 2020.

6.6. Скачать комплекты для проведения ВПР (архив не зашифрован) в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работы для 5-9 классов.

6.7. В личном кабинете в ФИС ОКО получить критерии оценивания ответов. Даты получения критериев оценивания работ указаны в плане-графике проведения ВПР 2020.

6.8. Получить через личный кабинет в ФИС ОКО электронную форму сбора результатов ВПР. Даты получения форм сбора результатов указаны в

плане-графике проведения ВПР 2020.

6.9. Загрузить форму сбора результатов в ФИС ОКО. Загрузка формы сбора результатов в ФИС ОКО должна быть осуществлена по плану-графику проведения ВПР.

6.10. Получить результаты проверочных работ в личном кабинете ФИС ОКО. Организовать проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету.

6.11. Обеспечить хранение работ участников до 1 января 2020г.

7. Назначить помощниками школьного координатора при распечатке вариантов ВПР на всех участников секретаря Байер Анну Петровну. Обеспечить информационную безопасность при распечатке работ.

8. Для проверки в день проведения ВПР создать комиссию, по проверяемому предмету в которую включить учителей-предметников, не преподающих в данном классе.

8.1. Комиссии проверить ответы участников с помощью критериев.

8.2. Заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников. Внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания.

9. Учителям-предметникам скорректировать график проведения плановых контрольных работ с учетом проведения ВПР.

10. Руководителям методических объединений по предметам на заседаниях провести анализ результатов ВПР за 2020 год, выявление слабых зон, планирование дальнейшей работы по их устранению.

11. Скорректировать рабочие программы по учебным предметам в соответствии с выявленными проблемами по результатам ВПР.

12. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ СОШ №4



О.В. Захарчевская