

ПРИКАЗ

от 15 октября 2020 г

№ 55

ст.Каневская

**О проведении диагностических работ для обучающихся 10-х классов
в МБОУ СОШ №4**

В соответствии с подпунктом «а» пункта 4 перечня поручений Президента Российской Федерации от 10 июня 2020 г. № ПР-955, письма Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 29 июля 2020 г. № 02-70, приказом МОНИМП КК от 12.10.20. № 2812 «О проведении диагностических работ для обучающихся 10-х классов общеобразовательных организаций Краснодарского края в 2020 году», приказом УО администрации муниципального образования Каневской район от 14.10.2020 № 963 «О проведении диагностических работ для обучающихся 10-х классов общеобразовательных организаций Каневского района в 2020 году» **п р и к а з ы в а ю :**

1. Назначить ответственным организатором за проведение диагностических работ в 10а классе заместителя директора по УВР Тыщенко Людмилу Алексеевну.
2. Сформировать и утвердить состав комиссии по проведению диагностических работ из педагогов общеобразовательной организации:
Тыщенко Л.А. – ответственный организатор за проведение ДР
Байер А.П. – технический специалист
Малей Н.А. , Баранова О.А., Посвежинная Д.Ю.– организаторы в аудитории
– Меснянкина Л.А., организатор вне аудитории
3. Провести диагностические работы для обучающихся 10а класса, продолживших обучение в школе с 10.00. в кабинете №5

Дата	Предмет	Кабинет	Продолжительность ДР	Организаторы в аудитории
19.10. (понедельник)	Биология	5	70 мин	Баранова О.А., учитель технологии Дорошенко З.В., учитель обществознания
21.10. (среда)	Математика	5	90 мин	Малей Н.А., учитель ИЗО Посвежинная Д.Ю., учитель музыки
23.10. (пятница)	Русский язык	5	90 мин	Малей Н.А., учитель ИЗО Посвежинная Д.Ю., учитель музыки

4. Обеспечить присутствие при проведении и проверке оценочных процедур независимых наблюдателей.

№п/п	ФИО	Дата, предмет
1.	Маслова Наталья Анатольевна	19.10.20. Биология
2.	Дорошенко Надежда Анатольевна	21.10.20. Математика
3.	Ивасенко Любовь Георгиевна	23.10.20. Русский язык

5. Ответственному организатору Тыщенко Л.А.:

5.1. Организовать работу по информированию обучающихся и их родителей (законных представителей) о порядке и сроках проведения диагностических работ.

5.2. Провести инструктажи с обучающимися по процедуре проведения диагностических работ по биологии, математике, русскому языку, по заполнению бланков ответов.

5.3. Организовать проведение инструктажа с членами комиссий по проведению и проверке диагностических работ.

5.4. Создать в школе 19.10.20, 21.10.20, 23.10.20 необходимые условия для проведения диагностических работ в соответствии с требованиями нормативных документов.

5.5. Организовать проведение и проверку диагностических работ в школе в соответствии со Схемой организации и проведения диагностических работ в образовательных организациях Краснодарского края для обучающихся 10-х классов.

5.6. Принять исчерпывающие меры по недопущению использования учащимися средств связи и электронно-вычислительной техники, не предусмотренной при проведении работ;

5.7. Вместе с техническим специалистом получает архив КИМ на сайте ЦОКО в 8.00. в день проведения работы, осуществляет расшифровку архива КИМ, печать КИМ.

6. Сформировать и утвердить состав комиссии по проверке диагностических работ из педагогов общеобразовательной организации

Тыщенко Л.А. – председатель комиссии

Члены комиссии:

ФИО учителя	Предметная специализация
Биология	
Сундеева Наталия Валентиновна	Учитель биологии
Сегина Елена Петровна	Учитель химии и биологии
Математика	
Гаман Анна Юрьевна	Учитель математики
Артемова Ирина Константиновна	Учитель математики
Михайленко Любовь Александровна	Учитель математики
Русский язык	
Удод Ирина Анатольевна	Учитель русского языка и литературы
Петренко Татьяна Владимировна	Учитель русского языка и литературы

Сидунова Эльвира Александровна	Учитель русского языка и литературы
Коляденко Валентина Станиславовна	Учитель русского языка и литературы

5. Повести проверку диагностических работ в кабинете №5 в 14.00.

Дата проверки	Предмет	Дата и время получения правильных ответов
20-21 октября 2020	Биология	20.10. в 09.00.
22- 23 октября 2020	Математика	22.10. в 09.00.
26-27 октября 2020	Русский язык	26.10. в 09.00.

6. Заместителю директора по УВР Тышенко Л.А. :

- обеспечить объективную проверку, анализ работ учителями-предметниками и своевременную передачу протоколов проверки в МБУ РИМЦ Каневского района в соответствии с инструкцией;

- провести совместно с учителями–предметниками анализ результатов работ и корректировку календарно-тематического планирования в соответствии с информационно-аналитическими справками по итогам работ;

7. Классному руководителю оперативно доводить результаты работ по всем учебным предметам до сведения обучающихся и их родителей.

8. Заместителю директора по УВР Тышенко Л.А. проинструктировать (под роспись) всех учителей предметников о том, что отметки за ДР в классный журнал не выставляются и не влияют на отметки обучающихся за полугодие, год .

9. Соблюдение и обеспечение исчерпывающих мер информационной безопасности при организации, проведении, проверке работ оставляю за собой.

10. Определить местом хранения Архив МБОУ СОш №4. Материалы ДР хранятся до 1.03.2021. и по истечении срока уничтожаются.

11. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

12. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания.

Директор МБОУ СОШ №4



О.В. Захарчевская