

ПРИКАЗ

от 1 сентября 2020г

№ 4

О режиме работы школы и организации образовательного процесса в условиях распространения COVID-19 в 2020- 2021 учебном году

В целях рациональной организации образовательного процесса в школе в соответствии с целями работы педагогического коллектива, осуществление действенного управления его эффективностью, создания приемлемых условий для образования и воспитания учащихся и работы сотрудников школы в условиях распространения COVID-19 2020 - 2021 учебном году п р и к а з ы в а ю:

1. Установить продолжительность учебного года:
1 класс – 33 недели с 01.09.2020г. по 24.05.2021г.
2-8,10 классы – 34 недели с 01.09.2020г. по 27.05.2021г.
9, 11 классы – 34 недели с 01.09.2020г. по 25.05.2021г.
2. Установить сроки каникул в течении учебного года не менее 30 календарных дней

Каникулы	Период	Количество дней	Начало занятий
осенние	29.10.20 - 04.11.20	7 дней	05 ноября 2020
зимние	01.01.20 - 10.01.21	10 дней	11 января 2021
весенние	22.03.21 - 28.03.21	7 дней	29 марта 2021
	<i>01.05.21 - 03.05.21</i>	3 дня	04 мая 2021
	<i>08.05.21 - 10.05.21</i>	3 дня	11 мая 2021
<i>дополнительные каникулы для учащихся 1-х классов</i>	<i>15.02.21 – 21.02.21</i>	<i>7 дней</i>	<i>22 февраля 2021</i>
летние: 1 классы 2-8 классы	24.05.21 - 31.08.21 27.05.21 - 31.08.21	14 недель	01 сентября 2021
9, 11 классы	согласно нормативным документам МО РФ о сроках аттестационного периода, но не менее 8 недель		
10 классы	согласно приказу Управления образования о сроках проведения учебных сборов, но не менее 8 недель		

3. Утвердить:
- расписание учебных занятий в 2020-2021 учебном году в одну смену в два потока;

-ступенчатое расписание времени учебных занятий со сдвигом начала уроков:

для 1а,1б классов (1 поток)

Урок	сентябрь-декабрь			январь-май		
	начало	Окончание	продолжи- тельность перемены	начало	окончание	продолжи- тельность перемены
1 урок	8-00	8-35	20	8-00	8-40	20
2 урок	8-55	9-30	20	9-00	9-40	20
динами- ческая пауза	9-50	10-30	40	10-00	10-40	40
3 урок	10-30	11.05	10	10-40	11-20	10
4 урок	11-15	11-50		11-30	12-05	10
5 урок				12-25	13-05	

для 4,5, 9, 10,11 классов (1 поток)

Урок	2а,2б,3а,3б,4а,4б,5а,5б,6а,6б,7а,7б,8а,8б,9а,9б,10а,11а		
	Начало	окончание	продолжительность перемены
1 урок	8-00	8-40	10
2 урок	8-50	9-30	20
3 урок	9-50	10-30	20
4 урок	10-50	11-30	20
5 урок	11-40	12-20	10
6 урок	12-30	13-10	10
7 урок	13-20	14-00	

для 2,3, 6,7,8 классов (2 поток)

Урок	2а,2б,3а,3б,4а,4б,5а,5б,6а,6б,7а,7б,8а,8б,9а,9б,10а,11а		
	Начало	окончание	продолжительность перемены
1 урок	8-35	9-15	15
2 урок	9-30	10-10	15
3 урок	10-25	11-05	20
4 урок	11-25	12-05	20
5 урок	12-25	13-05	20
6 урок	13-25	13-20	

4. Определить начало занятий в первом потоке в 8.00., во втором потоке 8.35., продолжительность урока 40 минут, 1 класс – 35 минут, со второго полугодия 40 минут, занятия организовать по пятидневной рабочей неделе 1-4 классах, по шестидневной рабочей неделе 5-11 классы.

5. Продолжить работу в рамках ФГОС НОО в 1-4 классах, ФГОС ООО в 5-9 классах, ФГОС СОО в 10-11 классах.

6. Утвердить:

-учебный план для 1-2 классов, 3-4 классов, 5-6 классов, 7 - 9 классов, 10, 11 классов.

- методическое обеспечение учебного плана.

- план внутришкольного контроля по реализации учебного плана.

-план учебно-воспитательной работы школы на 2020-2021 учебный год.

- утвердить единое расписание занятий внеурочной деятельности, кружков и секций.

7. Организовать подвоз учащихся. Ответственной за подвоз учащихся Меснянкиной Л.А. обеспечить термометрию и обработку рук учащихся при входе в автобус, ношение масок.

8. Распределить по времени приход классов, с учётом необходимости осмотра, задействовать дополнительные входы в здания. Утвердить схемы входа обучающихся в здания (приложение 1).

9. Организовать и утвердить дежурство учителей и администрации школы в соответствии с графиком. Осуществлять гигиеническую обработку рук и термометрию при входе в школу согласно дежурству. Незамедлительно отстранять обучающихся с $t \geq 37,1$ при двукратном измерении с интервалом в 10 минут.

9. Всем педагогам школы приходиться на работу не позднее, чем за 20 минут до начала своего урока, а дежурным учителям не позднее 30 минут.

10. Классным руководителям 1- 11 класс

- проинформировать родителей (законных представителей) об особенностях и режиме функционирования школы в условиях распространения COVID-19 (приложение 2). Общение с родителями (законными представителями) обучающимися проводить посредством телефонной связи, социальных сетей, ватсап.

- провести просветительскую работу по предупреждению распространения новой коронавирусной инфекции среди учащихся.

11. За каждым классом закрепить кабинеты и возложить ответственность за сохранность мебели, ТСО, учебных пособий, содержание согласно правилам ТБ на классных руководителей. При проведении занятий переходы классов не осуществляются.

Название кабинета	№ кабинета	Классный руководитель	Закрепленный класс
кабинет начальная школа	белое здание	Кулик Т.В.	4б
кабинет начальная школа	белое здание	Коротченко А.А.	1б
кабинет начальная школа	белое здание	Смирнова О.А.	2б
кабинет начальная школа	белое здание	Штепа И.Н.	2а
кабинет начальная школа	11	Дорошенко Д.Н.	1а
кабинет начальная школа	12	Данильченко О.А.	4а
кабинет начальная школа	13	Чередник Е.В.	3б
кабинет начальная школа	14	Нелюба С.И.	3а
кабинет химии	1	Сегина Е.П.	5а
кабинет физики	2	Полякова И.П.	7б
кабинет математики	3	Гаман А.Ю.	7а
кабинет биологии	4	Головкин М.А.	5б
кабинет русского языка	5	Коляденко В.С.	10а
кабинет русского языка	7	Михайленко Л.А.	8б
кабинет истории и обществознания	8	Новак А.Ю.	11а
кабинет географии	9	Нестерова С.В.	8а
кабинет английского языка	16	Полякова И.П.	
кабинет русского языка	17	Сидунова Э.А.	9б

кабинет математики	18	Удод И.А.	9а
кабинет русского языка	19	Петренко Т.В.	6б
кабинет математики	20	Артемова И.К.	6а
кабинет музыки	22	Чехлов С. Изергин В.А.	-
кабинет английского языка	белое здание	Розгон М.П.	9б
кабинет информатики	белое здание	Головко М.А.	-
Мастерская		Новак А.Ю.	-
Кабинет технологии	белое здание	Баранова О.А.	-
Спортзал		Изергин В.А., Чехлов С.Г.	-

12. В соответствии с расписанием перемен с целью исключения скопления детей за каждым классом закрепить зона отдыха возле учебного кабинета.

13. Ответственной за питание Барановой О.А. разработать график организации питания с целью минимизации контактов учащихся в столовой.

14. Завхозу школы Ивасенко Л.Г.:

- осуществлять генеральную уборку помещений не реже 1 раза в неделю;
- составить график уборок и дезинфекции помещений, всех контактных поверхностей;
- обеспечить постоянное наличие в санитарных узлах и в туалетных комнатах мыла, туалетной бумаги, бумажных полотенец.

15. Обязать уборщиков служебных помещений проводить в рекреациях, столовых залах обеззараживание воздуха с помощью рециркуляторов.

16. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ СОШ №4



О.В.Захарчевская