

ПРИКАЗ

От 31.08. 2020 г

№ 228 _____

Об организации горячего питания учащихся в МБОУ СОШ №4

в 2020-2021 учебном году

В соответствии со ст. 37 Федерального закона №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», рекомендациями Роспотребнадзора по организации питания обучающихся общеобразовательных организаций №МР 2.4.0179-20 от 18 мая 2020г., в целях создания условий для укрепления здоровья школьников за счёт обеспечения их горячим питанием и молочной продукцией и приказом УО администрации муниципального образования Каневской район от 28.08.2020 г №785 «Об организации питания в муниципальных общеобразовательных организациях муниципального образования Каневской район» п р и к а з ы в а ю:

1. Организовать бесплатное горячее питание обучающихся 1-4 классов с 1 сентября 2020 года согласно рекомендациям Роспотребнадзора по организации питания обучающихся общеобразовательных организаций №МР 2.4.0179-20 от 18 мая 2020г.
2. Организовать горячее питание обучающихся с 1 сентября 2020 года с учётом средств из муниципального бюджета в размере 8,50 рублей на одного школьника и за счёт платы родителей(законных представителей).
3. Назначить ответственной за работу школы по организации питания учащихся учителя «Технологии» Баранову О.А.
3. Ответственной за питание Барановой О.А. :
 - 3.1. Вести контроль за работой пищеблока, столовой, ведением документации по питанию, сдачу отчётов по питанию.
 - 3.2. Утвердить график питания в столовой по классам. (приложение №1, 2)
 - 3.3. Организовать дежурство учителей в столовой и предоставить на утверждение соответствующие графики.(приложение №3)
 - 3.4. Организовать работу бракеражной комиссии
 - 3.5. Составить план работы школы по пропаганде здорового питания.
 - 3.6. Оформить «Уголок потребителя» с информацией по пропаганде здорового питания, и реализации программы «Школьное молоко» в обеденном зале.
 - 3.7 Вести просветительскую работу среди учащихся, родителей.

4. Заведующей столовой Кулик Е.А., работающей по договору с ООО «Формула вкуса плюс» №11 от 10.01.2020 г.:

4.1. Применять 10-ти дневное примерное меню горячих завтраков и обедов для обучающихся 1-4 классов общеобразовательных учреждений в соответствии с таблицей суточной нормы потребления питательных веществ и энергетической ценности в калориях составленного технологом отдела питания ЦОДОУ Т.В.Володиной и согласованного и утвержденного ТО Управлением Роспотребнадзора по Краснодарскому краю в Тимашовском, Брюховецком, Приморско – Ахтарском, Каневском районах.

4.2. Применять 12-и дневное циклическое меню для сбалансированного и рационального питания детей разных возрастных групп в соответствии с таблицей суточной нормы потребления питательных веществ и энергетической ценности в калориях составленного технологом отдела питания ЦОДОУ Т.В.Володиной и согласованного и утвержденного ТО Управлением Роспотребнадзора по Краснодарскому краю в Тимашовском, Брюховецком, Приморско – Ахтарском, Каневском районах.

4.2. Обеспечить своевременную подачу заявок на поставку продуктов.

4.3. Обеспечить проверку наличия сертификатов качества на получаемые продукты.

4.4 Обеспечить соблюдение сроков годности на получаемые продукты, распределение продуктов в холодильниках с соблюдением условий их соседства.

4.5.Внести в обязанности заведующей столовой ведение бракеражного журнала сырой продукции.

4.6.Обеспечить выполнение СанПиН 2.4.5.2409-08, СанПиН 2.4.2.2821-10 при организации питания.

4.7.Обеспечить высокое качество и сбалансированность (полноценность) горячего питания школьников за счёт использования кубанской продукции высокого качества. Рассмотреть возможности организации диетического питания.

4.8.Обеспечить завтраками всех учащихся с учётом компенсационных выплат.

4.9.Организовать питание педагогических работников ежедневно по желанию работника в учебное время, в дни фактического пребывания на рабочем месте.

5.Ответственной за льготное питание учащихся Заика Е.В.- социальному педагогу школы:

5.1. Составить списки детей из многодетных семей.

5.2. Вести ежемесячный учёт прибывших и выбывших учащихся из многодетных семей

6.Медработнику школы составить списки детей нуждающихся в диетпитании.

7. Классные руководители:

7.1. В обязательном порядке сопровождать своих учащихся в столовую для поддержания дисциплины.

7.2. Взять под контроль и вести учёт ежедневного посещения столовой учащимися класса.

7.3. Организовать дополнительное питание школьников молоком:

учащихся 1-4 классов - 2 раза в неделю (понедельник, четверг),

учащихся 5-11 классов - 1 раз в неделю (понедельник).

7.4. Выдачу молока проводить по фактическому присутствию школьников.

7.5. Включить в план воспитательной работы проведение разъяснительной работы с родителями, школьниками о необходимости полноценного питания и пользе молока и молочных продуктов.

7.6. Включить вопрос организации питания и оплаты в повестку первого родительского собрания.

7.7. Обеспечить 100% введение безналичного расчёта за школьное питание, в том числе с использованием современных информационно-программных комплексов.

7.8. Ежемесячно до 25 числа предоставлять Кулик Е.А. информацию об оплате за питание.

8. Контроль за выполнением данного приказа оставляю за собой

Директор школы



О. В. Захарчевская