Принято на педагогическом совете
Протокол № 7 от 23.05. 2014г

Утверждаю:
Директор МБОУ СОШ №4
_____ О.В.Захарчевская

Положение
о правилах приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в МБОУ СОШ № 4 им.А.С.Пушкина

1. Общие положения

1.1. Настоящие правила приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования обеспечивают прием граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на закрепленной за школой территорией.

1.2. Прием граждан в школу осуществляется в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 25.07.2002 N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации"
- Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.01.2014 г № 32

2. Порядок приема

2.1. Школа обеспечивает прием всех подлежащих обучению граждан, проживающих на закрепленной администрацией муниципального образования Каневской район за школой территорией и имеющих право на получение образования соответствующего уровня.

2.2. Гражданам, проживающим на закрепленной за школой территорией, равно как и гражданам не проживающим на данной территории, может быть отказано в приеме в школу только по причине отсутствия в ней свободных мест.

Свободными являются места в классах, имеющих наполняемость менее 25 обучающихся.

В случае отсутствия свободных мест родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую образовательную организацию обращаются непосредственно в управление образования администрации муниципального образования Каневской район.

2.3. Прием граждан в МБОУ СОШ № 4 осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации. Школа может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования. В заявлении родителями (законными представителями) указываются следующие сведения:
-фамилия, имя, отчество ребенка;
-дата и место рождения ребенка;
- фамилия, имя, отчество родителей (законных представителей) ребенка;
-адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
-контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка;
Примерная форма заявления размещается на информационном стенде или на официальном сайте школы.
2.4. Прием и обучение граждан на всех ступенях общего образования осуществляется на общедоступной основе.
2.5. Родители (законные представители) учащихся имеют право выбирать форму получения образования, однако не могут настаивать на реализации каких-либо образовательных программ, услуг, форм получения образования, не включенных в Устав школы.
2.6. При приеме детей в школу последняя обязана ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом школы, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации образовательного учреждения, основными образовательными программами, реализуемыми этим образовательным учреждением, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса в школе. Факт ознакомления родителей (законных представителей ребенка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации образовательного учреждения, Уставом школы фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
2.7. Порядок приема иностранных граждан, лиц без гражданства и их учет осуществляются на основании Федерального закона от 25.07.2002 г. № 115-ФЗ « О правовом положении инстранных граждан в Российской Федерации».
2.8. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.
2.9. Школа размещает на официальном сайте Постановление администрации МО Каневской район о закреплении школы за конкретной территорией, издаваемый не позднее 1 февраля текущего года.

3. Прием в 1-е классы

3.1.Прием завлений в первый класс для граждан, проживающих на закрепленной за МБОУ СОШ № 4 территорией, начинается не позднее 1 февраля и завершается не позднее 30 июня.

Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в 1 класс начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

3.2. С целью проведения организованного приема в первый класс на информационном стенде, на официальном сайте школы в сети Интернет, средствах массовой информации школа размещает информацию:

-о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закрепленной территории;

-наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории не позднее 1 июля..

3.3. В первый класс в школу принимаются дети, достигшие возраста шести лет шести месяцев к 1 сентября текущего года. Зачисление в школу оформляется приказом директора в течение 7 рабочих дней после приема документов.

3.4. При приеме на свободные места детей, не проживающих на закрепленной территории, преимущественным правом обладают дети граждан, имеющих право на первоочередное предоставление места в соответствии с законодательством РФ.

3.5. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

Для приема в первый класс родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления предъявляют: заявление. К заявлению должны быть приложены документы: копия свидетельства о рождении ребенка (оригинал и ксерокопия, которая заверяется Учреждением, после чего оригинал документа возвращается родителям (законным представителям); свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства ; медицинская карта (по желанию родителей).

3.6. Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка) и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

3.7. Родители (законные представители) имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

3.8. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в школе на время обучения ребенка.

3.9. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в школу не допускается.

3.10. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в школу, о перечне представленных документов. расписка заверяется подписью должностного лица, ответственного за прием документов и печатью школы.
3.11. Приказ о приеме детей на обучение размещается на информационном стенде школы в день их издания.
3.12. На каждого ребенка заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

4. Прием детей во 2-9 классы

4.1 Для зачисления учащихся во 2-9 классы родители (законные представители) представляют следующие документы: личное дело учащегося, выданное образовательным учреждением, в котором он ранее обучался.
4.2 Для зачисления в течении учебного родители учащихся предъявляют табель оценок или выписку из классного журнала за прошедший период обучения.

5. Прием в 10-й класс

5.1. В 10-й класс школы принимаются выпускники 9-х классов для получения обязательного среднего общего образования.
5.2. Количество открываемых 10-х классов определяется в зависимости от числа поданных заявлений учащихся и условий, созданных для осуществления образовательного процесса, с учетом санитарных норм и контрольных нормативов, указанных в лицензии.
5.3. При наличии свободных мест, в школу принимаются выпускники 9-х классов других общеобразовательных учреждений.
5.4. Для приема в 10 класс необходимо предоставить:
аттестат об основном общем образовании установленного образца.
5.5. Для зачисления в течении учебного года, обучающиеся предъявляют табель оценок или выписку из классного журнала за прошедший период обучения.