

28.12.2018

Прошу разместить на сайте ГКУ КК ЦОКО для всех, в открытом доступе в разделе Государственная итоговая аттестация/Общественное наблюдение/Региональные документы

Презентацию «Общественное наблюдение».

Согласовано:

Заместитель руководителя ГКУ КК ЦОКО

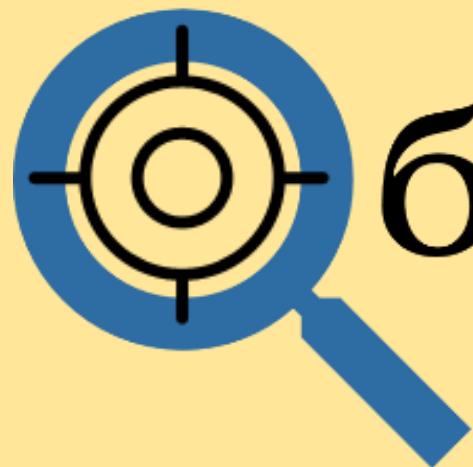


М.Е. Бойкова

Начальник отдела СПОКО



М.С. Михеева



общественное наблюдение

Н — ЭТО КТО?

Совершеннолетние граждане Российской Федерации,
получившие аккредитацию

Н — ЭТО ГДЕ?

При проведении экзаменов в ППЭ;
при обработке ЭМ в РЦОИ;
при проверке ЭМ в местах работы ПК;
при рассмотрении апелляций в КК

Н — ЭТО КАК?

С присутствием на объекте мониторинга;
дистанционно, с использованием информационно-коммуникационных технологий

**Аккредитация граждан осуществляется по их личным заявлениям.
Заявление может быть подано также уполномоченным лицом на основании документа, удостоверяющего его личность, и оформленной в установленном порядке доверенности**

Заявление об аккредитации гражданина в качестве общественного наблюдателя при проведении государственной итоговой аттестации подается не ранее 1 февраля и не позднее чем за три рабочих дня до установленной в соответствии с законодательством об образовании даты проведения экзамена по соответствующему учебному предмету

ОН: что необходимо указать в заявлении?

- | | |
|--|--|
|  ФИО |  Форму осуществления |
|  Дату рождения |  общественного наблюдения |
|  Пол |  Населённый пункт, на |
|  Реквизиты паспорта |  территории которого желает |
|  Адрес регистрации |  присутствовать ОН |
|  Адрес фактического |  Даты присутствия в местах |
|  проживания |  ГИА |
|  Контактный телефон |  Дату подачи заявления |

**Указанные данные удостоверяются личной подписью лица,
подавшего заявление**

**Статус общественных наблюдателей подтверждается
удостоверением общественного наблюдателя**

**Удостоверение общественного наблюдателя действительно
до 31 декабря календарного года,
в котором соответствующее удостоверение было выдано**

Федеральный Закон об образовании от 29.12.2012 № 273-ФЗ, статья 59

по образовательным программам **основного**
общего образования

Приказ Минобр науки РФ от 25.12.2013 № 1394

9 классы

ОГЭ

ГВЭ

по образовательным программам **среднего**
общего образования

Приказ Минобр науки РФ от 26.12.2013 № 1400

11 классы

ЕГЭ

ГВЭ

Нормативная документация о порядке проведения ГИА размещена на официальном сайте
ГКУ КК ЦОКО gas.kubannet.ru в разделе Государственная итоговая аттестация

Общественный наблюдатель должен заблаговременно в обязательном порядке
ознакомиться с порядком проведения ГИА, с правами и обязанностями
общественного наблюдателя, с методическими рекомендациями и
инструктивными материалами по процедуре проведения ГИА

За нарушение Порядка – удаление!

ПРАВА и ОБЯЗАННОСТИ ОН:

- при предъявлении документа, удостоверяющего личность, и удостоверения ОН может присутствовать на всех этапах проведения ГИА;
- направлять информацию о нарушениях, выявленных при проведении ГИА, в Рособрнадзор, ОИВ

ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ:

- ➡ члены ГЭК;
- ➡ руководитель ППЭ;
- ➡ должностные лица Рособрнадзора, ОИВ

ОН может свободно перемещаться по ППЭ и аудиториям ППЭ

В одной аудитории ППЭ находится не более одного ОН

ОН не может вмешиваться в работу и создавать помехи организаторам, членам ГЭК (по выполнению своих обязанностей) и участникам ЕГЭ

Общественным наблюдателям **запрещено** оказывать содействие участникам ЕГЭ, в том числе передавать им средства связи, электронно-вычислительную технику, фото, аудио и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации, а также пользоваться средствами связи за пределами штаба ППЭ

ОН в местах проведения ГИА

- ▶ для прохода в ППЭ ОН предъявляет документ, удостоверяющий личность и удостоверение ОН;
- ▶ прибытие в ППЭ не позднее, чем за 1 час до начала проведения экзамена;
- ▶ время нахождения в ППЭ не менее 50 % времени экзамена;
- ▶ получение у руководителя ППЭ формы 18-МАШ до начала экзамена (ЕГЭ);
- ▶ в случае присутствия в ППЭ нескольких общественных наблюдателей им рекомендуется до начала экзамена составить план присутствия в аудиториях с указанием времени нахождения в них.

На что обратить внимание?

до входа в ППЭ выделяются:

- места для хранения личных вещей участников EGЭ, организаторов, медицинских работников, технических специалистов и ассистентов, оказывающих необходимую техническую помощь участникам EGЭ с ОВЗ, детям-инвалидам, инвалидам;
- помещения для представителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность, сопровождающих обучающихся

организация помещений и техническое оснащение ППЭ:

- в аудитории ППЭ присутствует до 15 участников EGЭ;
- ППЭ должны быть оборудованы функционирующими стационарными и (или) переносными металлоискателями.
- в день проведения экзамена помещения, не используемые для проведения, должны быть заперты и опечатаны.

аудитории для участников ЕГЭ:

- в аудитории не более 15 участников;
- для каждого участника ЕГЭ должно быть выделено отдельное рабочее место (индивидуальный стол и стул);
- аудитории должны быть оборудованы средствами видеонаблюдения;
- аудитории оборудуются специальными техническими средствами при проведении ЕГЭ для участников ЕГЭ с ОВЗ, детей-инвалидов и инвалидов (при необходимости);
- в аудитории должны быть подготовлены функционирующие часы, находящиеся в поле зрения участников ЕГЭ;
- подготовлены рабочие места для участников ЕГЭ, обозначенные заметным номером;
- подготовлен стол, находящийся в зоне видимости камер видеонаблюдения, для осуществления раскладки и последующей упаковки ЭМ, собранных организаторами у участников ЕГЭ;
- подготовлена бумага для черновиков со штампом образовательной организации, на базе которой организован ППЭ, из расчета не менее чем по два листа на каждого участника ЕГЭ (в случае проведения ЕГЭ по иностранному языку с включенным разделом «Говорение» черновики не выдаются).

На что обратить внимание?

Помещение для руководителя ППЭ (Штаб ППЭ):

- Штаб должен быть оборудован телефонной связью, видеонаблюдением, принтером, персональным компьютером и сейфом, который должен находиться в зоне видимости камер видеонаблюдения;
- В Штабе ППЭ должен быть подготовлен стол, находящийся в зоне видимости камер видеонаблюдения;
- если по решению ГЭК сканирование экзаменационных работ участников EGЭ проводится в Штабе ППЭ, то Штаб ППЭ также обеспечивается сканерами.

Медицинский кабинет либо отдельное помещение для медицинского работника.

Рабочие места (столы, стулья) для организаторов вне аудитории.

Помещения для представителей средств массовой информации, общественных наблюдателей и иных лиц, имеющих право присутствовать в ППЭ в день экзамена.

Рабочее место с наличием функционирующего стационарного и (или) переносного металлоискателя для сотрудников, осуществляющих охрану правопорядка.

На что обратить внимание во время проведения экзамена?

на рабочих столах участников помимо ЭМ могут находиться:

- гелевая или капиллярная ручка с чернилами черного цвета;
- документ, удостоверяющий личность;
- лекарства и питание (при необходимости);
- разрешенные к использованию средства обучения и воспитания (по математике – линейка, по физике – линейка и непрограммируемый калькулятор, по химии – непрограммируемый калькулятор, по географии – линейка, транспортир, непрограммируемый калькулятор);
- специальные технические средства (для лиц с ОВЗ, детей-инвалидов и инвалидов);
- черновики со штампом образовательной организации, на базе которой организован ППЭ (в случае проведения ЕГЭ по иностранным языкам с включенным разделом «Говорение» черновики не выдаются).

на работу организаторов в аудитории:

- организаторы должны провести инструктаж для участников ЕГЭ. Первая часть инструктажа проводится с 09.50 по местному времени, вторая часть инструктажа начинается не ранее 10.00 по местному времени;
- во время проведения инструктажа организаторы должны проинформировать участников ЕГЭ: о порядке проведения экзамена, о правилах оформления экзаменационной работы, о продолжительности экзамена, о порядке подачи апелляции о нарушении установленного порядка проведения ГИА и апелляции о несогласии с выставленными баллами, о случаях удаления с экзамена, о времени и месте ознакомления с результатами ЕГЭ, о том, что записи на КИМ и черновиках не обрабатываются и не проверяются.

На что обратить внимание на этапе завершения экзамена?

- организаторы должны за 30 минут и за 5 минут до окончания выполнения экзаменационной работы объявить о скором завершении экзамена и напомнить о необходимости перенести ответы из черновиков со штампом образовательной организации, на базе которой организован ППЭ, и КИМ в бланки ЕГЭ;
- по истечении установленного времени выполнения экзаменационной работы организаторы должны объявить об окончании выполнения экзаменационной работы.
- участники ЕГЭ, досрочно завершившие выполнение экзаменационной работы, сдают ее организаторам и покидают ППЭ, не дожидаясь окончания экзамена;
- ОН на завершающем этапе может принимать участие в организованной членами ГЭК проверке изложенных в апелляции участников ЕГЭ сведений о нарушении порядка проведения ГИА;
- в случае выявления нарушений установленного порядка проведения ЕГЭ ОН должен фиксировать выявленные нарушения и оперативно информировать о нарушениях членов ГЭК, руководителя ППЭ;
- по окончании экзамена общественный наблюдатель должен заполнить форму ППЭ-18-МАШ «Акт общественного наблюдения за проведением ГИА в ППЭ» и передать ее руководителю ППЭ, а также удостоверить факт присутствия в ППЭ подписью в форме ППЭ-07

Возможные нарушения порядка:

- - использование телефона (вне штаба ППЭ),
- наличие посторонних,
- разговоры в аудитории,
- подсказки во время проведения экзамена,
- использование шпаргалок, камер и прочее.
- - пересаживание участников ЕГЭ на другое место,
- свободное перемещение участников ЕГЭ по аудитории,
- выход участников ЕГЭ из аудитории без разрешения организатора,
- нарушение порядка проведения ЕГЭ организаторами в аудитории;
- вынос из аудиторий и ППЭ ЭМ.

Особенности работы в Ситуационном центре (дистанционно):

- онлайн наблюдение осуществляется на специализированном портале в сети «Интернет» с доменным именем «smotriege.ru»;
- логин и пароль для доступа к portalу направляется на электронную почту ОН,
- лицам, получившим логин и пароль, запрещается передавать его другим лицам

▶ для прохода в СИЦ ОН предъявляет документ, удостоверяющий личность и удостоверение ОН;

ОН в СИЦ имеет право:

- ОН в СИЦ имеет право осуществлять онлайн наблюдение за ходом проведения ЕГЭ в ППЭ, РЦОИ, местах работы КК и ПК;
- ОН имеет право ставить метки в тех отрезках трансляции, в которых, по мнению просматривающего, имеют место признаки нарушения Порядка проведения ГИА.

ОН в СИЦ должен обратить внимание:

- в каждой аудитории ППЭ и штабе ППЭ установлено не менее 2 камер видеонаблюдения (если камера одна – обзор участников только с лицевой стороны);
- камеры видеонаблюдения установлены в разных углах аудитории ППЭ таким образом, чтобы в обзор видеокамеры попадали все участники ЕГЭ, организаторы в аудитории, стол для осуществления раскладки и последующей упаковки ЭМ;
- камеры видеонаблюдения установлены в разных углах штаба ППЭ, чтобы просматривалось всё помещение и входная дверь;
- обзор камеры не должны загораживать различные предметы ;
- видеозапись должна содержать следующую информацию: код ППЭ, номер аудитории, дату экзамена, местное время.

В РЦОИ, ПК и КК в обзор видеокамер должны попадать все рабочие места и пути перемещения работников.

▶ начало трансляции из ППЭ: с 9.00;

▶ окончание трансляции из аудитории ППЭ: после того, как организатор зачитал данные протокола о проведении экзамена в аудитории и продемонстрировал на камеру видеонаблюдения запечатанные возвратные доставочные пакеты с ЭМ участников ЕГЭ

Условия работы на портале:

- - просмотр до 6 одновременных онлайн-трансляций из ППЭ и РЦОИ в дни экзаменов;
- фиксация информации на портале при возникновении подозрений на нарушение порядка (ставить «метку»);
- просмотр архива записей видеонаблюдения в отношении ППЭ, РЦОИ.

Разделы портала:

- «Прямой эфир»;
- «Видеоархив»;
- «Нарушения»;
- «Помощь».

**План задания по перечню просматриваемых аудиторий определяет
Куратор СИЦ**

«Прямой эфир» предназначен:

- ▶ для выбора объектов для просмотра;
- ▶ для просмотра видео с возможностью выбора камер;
- ▶ для перемотки на прошедшее время записи;
- ▶ для добавления «меток» нарушения или просмотра ранее зафиксированных;
- ▶ для выяснения, когда начнется трансляция из выбранной аудитории в отношении ППЭ, а также все запланированные мероприятия в день трансляции;
- ▶ для управления собственными раскладками камер: сохранять, удалять, переименовывать;
- ▶ для осуществления поиска ППЭ пошагово и через строку поиска.

«Видеоархив» предназначен:

- ▶ для поиска ППЭ по коду, адресу или наименованию;
- ▶ для перехода на просмотр архива, соответствующего ППЭ.

«Нарушения» предназначен:

- для просмотра общего перечня нарушений, отмеченных наблюдателем;**
- для просмотра видео определенного нарушения;**
- для поиска нарушений по адресу, номеру ППЭ и т.д.;**
- для корректировки нарушений.**

В разделе «Помощь» можно найти:

- общую информацию по работе портала;**
- бизнес-процесс работы онлайн наблюдателя;**
- бизнес-процесс по работе с архивом данных;**
- краткие ответы на типовые вопросы пользователей;**
- номер поддержки пользователей портала 8 800 100 43 12;**
- форму обратной связи help@smotriege.ru.**

Типы нарушений:

Тип «Телефон» (вне Штаба) указывается, если наблюдателем было замечено наличие и (или) использование мобильного телефона или иного средства связи.

Тип «Посторонние» указывается, если наблюдателем был замечен допуск (присутствие) посторонних лиц в аудиторию ППЭ.

Тип «Разговоры» указывается, если участники ЕГЭ переговариваются друг с другом.

Тип «Подсказки» указывается, если организатор в аудитории подсказывает участникам ЕГЭ.

Тип «Шпаргалка» указывается, если участники ЕГЭ используют письменные справочные материалы.

Тип «Камера» указывается, если видео транслируется ненадлежащего качества: нечёткое или с помехами, обзор не соответствует требованиям, указанным в настоящем разделе, посторонние предметы частично или полностью закрывают обзор.

Тип «Прочее» относятся такие, как:

- пересаживание участников ЕГЭ на другое место;
- свободное перемещение участников ЕГЭ по аудитории;
- выход участников ЕГЭ из аудитории без разрешения организатора;
- нарушение порядка проведения ЕГЭ организаторами в аудитории.

Для любой выбранной камеры, где идёт трансляция можно:

- перемотать запись на прошедшее время;
- добавить нарушения или просмотреть уже отмеченные.

В случае выявления нарушений установленного порядка проведения ЕГЭ онлайн наблюдатель должен ставить соответствующие метки о нарушениях, которые направляются на подтверждение (модерацию). После модерации подтвержденные метки попадают в раздел «Нарушения» на портале.



**Спасибо за внимание!
Надеемся на успешное
сотрудничество!**